

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела
(грантовая поддержка)
(далее – Положение)
(с изменениями от 1 июня, 17 августа, 5 октября 2009 г., 1 февраля 2010 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют условиям, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в форме предоставления субсидий на создание собственного дела (далее - гранты) за счет средств областного бюджета, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на эти цели (далее - бюджетные средства).

1.2. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за грантовой поддержкой прошло не более одного календарного года (далее - Претенденты) и прошедшего краткосрочное обучение по созданию и ведению собственного дела.

Не могут быть Получателями грантов:

- юридические лица, созданные в процессе реорганизации,
- юридические лица, учредителями (участниками) которых являются физические или юридические лица, получившие грант или выступившие в качестве учредителей юридических лиц, получивших грант;
- индивидуальные предприниматели, получившие грант;
- физические лица, являющиеся или являвшиеся учредителями (участниками) юридических лиц, получивших грант.

1.3. Грант предоставляется на возмещение понесенных расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также на возмещение понесенных расходов и/или части планируемых расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта (в течение первого года его осуществления) и предусмотренных в бизнес-проекте.

Размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей. Грант предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства только один раз на конкурсной основе.

1.4. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (далее - Комиссия), созданная постановлением Губернатора области от 17 марта 2009 года № 103.

1.5. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты Претендентов, занимающихся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также имеющих просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам.

2. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

2.1. Департамент экономики Правительства области не позднее 1 марта текущего финансового года публикует в областной газете «Красный Север», размещает на официальном сайте Правительства области, официальном сайте Государственного учреждения Вологодской области «Бизнес-инкубатор» (ГУ ВО «Бизнес-инкубатор») сообщение о проведении приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение гранта, в котором указываются следующие сведения:

- адрес, по которому принимаются документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению;
- сроки приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

2.2. Представление и рассмотрение бизнес-проектов осуществляется согласно следующему порядку.

2.2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта Претенденты представляют в ГУ ВО «Бизнес-инкубатор» документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, в том числе бизнес-проект, оформленный в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению. Прием документов осуществляется в рабочие дни ежемесячно с 1 по 20 число включительно.

2.2.2. При распределении в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта в текущем финансовом году, прекращаются:

- прием документов;
- рассмотрение Комиссией бизнес-проектов;
- предоставление грантов.

2.2.3. ГУ ВО «Бизнес-инкубатор» в течение 8-ми рабочих дней со дня получения документов рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов (приложение 2 к настоящему Положению) и направляет членам Комиссии уведомление о поступивших заявках с указанием даты поступления, места и времени ознакомления с полным пакетом документов. В случае непредставления Претендентом полного комплекта документов ГУ ВО «Бизнес-инкубатор» отклоняет заявку и в течение 5 дней со дня рассмотрения документов письменно извещает Претендента об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

Претендент вправе отозвать свою заявку до принятия членами Комиссии решения о рекомендации бизнес-проекта на предоставление гранта или отказе о предоставлении гранта.

Претендент вправе отказаться от гранта после принятия Комиссией решения о рекомендации бизнес-проекта на предоставление гранта. При этом отказ направляется в ГУ ВО «Бизнес-инкубатор» в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о рекомендации бизнес-проекта на предоставление гранта.

2.2.4. Члены Комиссии рассматривают полученные документы на предмет соответствия Претендента условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 настоящего Положения, а также осуществляют рассмотрение и оценку бизнес-проектов. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

2.3. Бизнес-проекты Претендентов, не соответствующих условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 настоящего Положения, отклоняются и возвращаются Претендентам.

Бизнес-проекты Претендентов, соответствующих условиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.5 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией.

2.4. При рассмотрении Комиссией бизнес-проекта устанавливается полнота указанных сведений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению:

бизнес-проект, в котором содержится в полном объеме информация в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, календарный план реализации бизнес-проекта соответствует данным в описании бизнес-проекта, отсутствуют ошибки в расчетах показателей, оценивается Комиссией;

бизнес-проект, в котором содержится не в полном объеме информация в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, или календарный план реализации бизнес-проекта не соответствует данным в описании бизнес-проекта, или имеются ошибки в расчетах показателей, не оценивается Комиссией. По итогам рассмотрения такого бизнес-проекта члены Комиссии принимают одно из следующих решений:

предложить претенденту доработать бизнес-проект с учетом замечаний членов Комиссии и представить на повторное рассмотрение;

отклонить бизнес-проект в связи с низким уровнем готовности бизнес-проекта к реализации.

2.5. Оценка бизнес-проектов Комиссией производится в соответствии со следующим порядком.

2.5.1. Члены Комиссии оценивают бизнес-проект по 3-балльной шкале по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости (приложение 3 к настоящему Положению). На заседания Комиссии Претенденты не приглашаются.

2.5.2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется итоговая ведомость оценки (приложение 4 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл (до десятых долей), а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-проекту.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 5 к настоящему Положению).

2.5.3. По результатам оценки бизнес-проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

бизнес-проект, итоговый балл которого от 2 до 3, рекомендовать на предоставление гранта;

бизнес-проект, итоговый балл которого менее 2, отклонить и вернуть документы Претенденту.

2.5.4. В случае превышения объемов заявок о предоставлении гранта над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует на предоставление грантов бизнес-проекты Претендентов, которые набрали большее количество баллов.

При наличии бизнес-проектов с равным количеством баллов приоритетное право на получение грантов предоставляется бизнес-проектам Претендентов, являющихся бывшими зарегистрированными безработными, работниками, находящимися под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), а также являющихся работниками градообразующих организаций, при условии предоставления документов, подтверждающих данный статус.

При наличии нескольких бизнес-проектов Претендентов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается бизнес-проектам Претендентов, подавших заявку ранее.

2.5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. О принятом решении Комиссия уведомляет Претендента в течение 5 дней со дня его принятия.

2.5.6. Предоставление грантов Претендентам, бизнес-проекты которых рекомендованы Комиссией на предоставление гранта, подлежит согласованию в антимонопольном органе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», по результатам которого:

1) претендентам, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции, предоставляется грант;

2) претендентам, в отношении которых антимонопольный орган принял решение об отказе в предоставлении государственной преференции, грант не предоставляется. О принятом антимонопольным органом решении департамент экономики Правительства области уведомляет Претендента в течение 5 дней со дня его получения;

3) претендентам, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничений в отношении предоставления государственной преференции, грант предоставляется в соответствии с введенными ограничениями;

4) претендентам, в отношении которых антимонопольным органом продлен срок рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, срок принятия решения о предоставлении гранта продлевается до принятия антимонопольным органом одного из следующих решений: о даче согласия на предоставление государственной преференции, об отказе в предоставлении государственной преференции, о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничений в отношении предоставления государственной преференции. О продлении срока рассмотрения заявления департамент экономики Правительства области уведомляет Претендента в течение 5 дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа.

Гранты предоставляются на основании постановления Правительства области о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, проект которого готовится департаментом экономики Правительства области в течение 15-ти рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление государственной преференции или о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления государственной преференции.

3. Порядок выплаты грантов

3.1. Департамент лесного комплекса области в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства заключает с Получателем гранта договор о предоставлении гранта (приложение 6 к настоящему Положению) и в течение 5-ти рабочих дней представляет его в департамент финансов области.

3.2. Выплата грантов производится Департаментом лесного комплекса области за счет средств областного бюджета, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на эти цели.

Перечисление средств осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий год, с лицевого счета Департамента лесного комплекса области, открытого в управлении областного казначейства департамента финансов области, на расчетный счет Получателя гранта.

Для выплаты субсидий Департамент лесного комплекса области представляет в управление областного казначейства департамента финансов области реестр платежных поручений на перечисление средств на расчетные счета Получателей грантов, открытые в кредитных организациях, с приложением копии договора о предоставлении гранта и копии постановления Правительства области о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

4.1. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лесного комплекса области отчет о целевом расхо-

довании бюджетных средств, предоставленных по договору о предоставлении гранта (приложение 7 к настоящему Положению), с приложением подтверждающих документов, а также отчет о реализации бизнес-проекта (приложение 8 к настоящему Положению) (далее по тексту – отчеты).

В случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов о расходовании гранта Департамент лесного комплекса области вправе запрашивать у Получателя гранта соответствующие документы, которые должны быть представлены получателем гранта в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.2. При выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, недостоверности представленных Получателем гранта сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) подтверждающих документов Получатель гранта обязан возвратить бюджетные средства в областной бюджет.

4.3. Возврат гранта осуществляется Получателем гранта в двухнедельный срок со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Департамента лесного комплекса области, открытый в управлении областного казначейства департамента финансов области.

Уведомление Получателю гранта о возврате средств направляется по адресу, указанному в договоре о предоставлении гранта, заказным письмом с уведомлением.

**Перечень
документов, предоставляемых субъектами малого или среднего
предпринимательства, претендующими на получение субсидии
на создание собственного дела (грантовая поддержка)
(далее - перечень документов)**

1. Заявка индивидуального предпринимателя (юридического лица) о предоставлении гранта (в соответствии с приложениями 1 и 2 к перечню документов).
2. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение 2 к Положению) в 2-х экземплярах.
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем юридического лица документы, подтверждающие полномочия руководителя, нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Бухгалтерский баланс Претендента по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если Претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.
5. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Претендентом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.
6. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Претендентом в течение срока осуществления деятельности, предшествующего дате подачи заявки, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.
7. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Претендентом в течение срока осуществления деятельности, предшествующего дате подачи заявки, с указанием кодов видов продукции.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи претендентом заявки о предоставлении гранта.
9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
10. Копия информационного письма Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Вологодской области с указанием классификационных кодов, присвоенных Претенденту.
11. Копия извещения о регистрации в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области.
12. Копия извещения о регистрации в качестве страхователя в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Вологодской области.
13. Справка из банка об открытии расчетного счета.
14. Копия лицензии на право осуществления деятельности (если деятельность подлежит лицензированию).
15. Документы, подтверждающие расходы Претендента, произведенные на момент подачи заявки в рамках реализации бизнес-проекта.
16. Справка из налогового органа об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по налогам, сборам, пени, штрафным санкциям, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки.
17. Справка о прохождении краткосрочного обучения по созданию и ведению собственного дела.

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Банковские реквизиты для перечис- ления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые в настоящее время	
Количество работающих в настоя- щее время по трудовым и гра- жданско-правовым договорам	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства ¹	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Индивидуальный
предприниматель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

¹ Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа)

ЗАЯВКА
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	
Основные виды производимой в настоящее время продукции	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)	
из них: собственные средства	
грант	
заемные средства ²	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации:	
Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения,	

² Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя - юридического лица	

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
по созданию собственного дела

(название проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация бизнес-проекта)

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности Претендента)	

Показатели	Ед. изм.	2009 год (факт) ³	2010 год (оценка)	2011 год (прогноз)
1	2	3	4	5
1. Финансирование проекта (подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2)	тыс. руб.			
1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, имеющиеся в наличии для реализации проекта)				
1.2. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)				
1.3. Субсидия (грант)				
2. Общий объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (от всей деятельности Претендента)	тыс. руб.			
в том числе:				
объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту (строка 1 таблицы 5)				
1	2	3	4	5
3. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 4)	тыс. руб.			
Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7)	Тыс. руб.			
Численность работающих, всего (строка 5 таблицы 7)	чел.			
в том числе:				
создание новых рабочих мест	чел.			
Среднемесячная заработная плата	руб.			
Срок окупаемости бизнес-проекта	(месяцев, лет)			
Начало реализации проекта	месяц, год			

2. Описание проекта
(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Если Претендент уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию и по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

³ Сведения в таблицах за 2009 год предоставляются только предпринимателями, которые начали осуществлять предпринимательскую деятельность в 2009 году.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 1.

№ п/п	Показатели	2009 год (факт)	2010 год (оцен- ка)	в том числе:				2011 год (прогн оз)	в том числе:			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении, всего (тыс. руб.)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	В том числе: выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении по видам продукции (тыс. руб.) (вид продукции) _____ _____ _____											
3.	Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении: (вид продукции) _____ _____ _____											
4.	Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.): (вид продукции) _____ _____ _____											

2.2. Перечисление преимуществ проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации или заключения отраслевых органов исполнительной власти области или глав (заместителей глав) муниципальных образований области.

2.2.2. Если Претендент уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники.

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен.

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.4. Информация об имеющихся у Претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа).

2.3.5. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): _____

в том числе:

приобретение основных средств _____,
 пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____,
 арендные платежи _____,

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____

в том числе по источникам:

собственные средства Претендента (средства Претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____,
 заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов⁴) _____,
 субсидия (грант) _____.

2.5. Направления использования гранта без учета НДС⁵:

Таблица 2.

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	2009 год (факт), тыс.руб.	2010 год (план), тыс.руб.	В том числе по кварталам:				2011 год (план), тыс.руб.
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить) _____ _____							
2.	Приобретение здания (ремонт) _____ _____							
3.	Приобретение скота, птицы (указать вид, количество) _____ _____							
4.	Проведение ремонта, реконструкции _____ _____							

⁴ Указать, где и на каких условиях получены Претендентом заемные средства или планируется их получить (проценты, срок предоставления заемных средств, график погашения основного долга по кредиту и погашение процентов).

⁵ В таблице указываются только те направления использования гранта, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования гранта является примерным.

5.	Пополнение оборотных средств, всего							
	в том числе: приобретение сырья, материалов							
	заработная плата							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Арендная плата							

7.	Реклама							
8.	Другие направления							

	ИТОГО:							

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-проекта⁶

(необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-проекта и предоставления гранта)

Таблица 3.

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Регистрация субъекта малого или среднего предпринимательства		
2.	Разработка проектно-сметной документации		
3.	Получение кредита		
4.	Получение гранта		

1	2	3	4
5.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		
6.	Приобретение оборудования, техники		
7.	Установка оборудования (монтаж, пуско-наладочные работы)		
8.	Получение сертификата (при необходимости)		
8.	Набор персонала		X
9.	_____		
10.	_____		
11.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X
12.	Реализация товаров (работ, услуг)		X

⁶ В календарном плане реализации бизнес-проекта отражаются этапы, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта.

.....			
-------	--	--	--

4. Расходы и доходы по реализации бизнес-проекта

4.1. Расходы на реализацию бизнес-проекта

(в примечании необходимо привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов):

Таблица 4.

Статья расходов	Сумма расходов, 2009 год (факт), тыс. руб.	Источник финансирования	Сумма расходов, 2010 год (оценка), тыс. руб.	Источник финансирования	Примечание	Сумма расходов, 2011 год (прогноз), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1. Переменные затраты, всего		X		X		
1.1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг						
1	2	3	4	5	6	7
1.2. Затраты на оплату труда						
1.3. Расходы на электроэнергию						
1.4. Затраты на рекламу						
1.5. Прочие переменные затраты (перечислить)						
2. Постоянные затраты, всего		X		X		
2.1. Арендная плата						
2.2. Амортизация основных средств						
2.3. Прочие постоянные расходы (перечислить)						
3. Затраты на обслуживание кредита, всего						
в том числе:						
погашение основного долга						
погашение процентов по кредиту						
4. Затраты на приобретение основных средств, всего		X		X		
в том числе:						
(перечислить по видам основных средств)						
5. ИТОГО расходы:		X		X	X	X

4.2. Доходы от реализации бизнес-проекта:

Таблица 5.

Статья доходов	2009 год (факт), тыс. руб.	2010 год (оценка), тыс. руб.	2011 год (прогноз), тыс. руб.
1	2	3	4
1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту			
2. Уставной капитал (паевой)			
3. Собственные средства			
4. Кредит			
5. Грант			
6. Прочие доходы (перечислить)			
7. ИТОГО доходы:			

4.3. Движение денежных средств:

Таблица 6.

Статья доходов	2009 год (факт), тыс. руб.	2010 год (оценка), тыс. руб.	2011 год (прогноз), тыс. руб.
1	2	3	4
1. Доходы от реализации проекта (строка 7 таблицы 5)			
2. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 4)			
3. Движение денежных средств (строка 1 таблицы 6 минус строка 2 таблицы 6) ⁷			
ИТОГО:			

⁷ При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов.

5. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

Таблица 7.

Показатели	Ед. изм.	2009 год (факт)	2010 год (оценка)	2011 год (прогноз)
1	2	3	4	5
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего:	тыс. руб.			
в том числе:				
(УСН, ЕНВД, на основе патента)				
НДФЛ				
прочие (с расшифровкой по видам)				
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (строка 1 таблицы 1)	тыс. руб.			
3. Чистая прибыль				
4. Рентабельность деятельности	%			
5. Среднесписочная численность работающих, всего	чел.			
в том числе:				
занятых в управлении				
занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
из них:				
по трудовым договорам				
по гражданско-правовым договорам				
6. Среднемесячная заработная плата одного работающего				
фактическая	руб.			X
планируемая (при создании новых рабочих мест)	руб.	X		
7. Режим налогообложения (УСН, ЕНВД, на основе патента)				

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О. Претендента)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
о предоставлении субсидий от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Значимость вида экономической деятельности для области (муниципального образования области) (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)	
2.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработка вопроса организации деятельности)	
3.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	
4.	Создание дополнительных рабочих мест	
5.	Направления использования гранта	

Член Комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

по первому показателю:

1 – отсутствие потребности в данном виде товаров (работ, услуг) и документов, подтверждающих наличие свободной «рыночной ниши», потенциальных потребителей товаров (работ, услуг);

2 – наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов; наличие свободной доли (не менее 20%) в «рыночной нише», подтвержденная документами или заключениями отраслевых органов исполнительной государственной власти области или глав (заместителей глав) муниципальных образований области;

3 – наличие документов или заключений отраслевых органов исполнительной государственной власти области или глав (заместителей глав) муниципальных образований области, подтверждающих, что данная «рыночная ниша» свободна, имеются потенциальные потребители товаров (работ, услуг);

по второму показателю:

1 – низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-проекта);

2 – средняя степень готовности к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения и материально-технических ресурсах);

3 – высокая степень готовности к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработан вопрос организации деятельности);

по третьему показателю:

1 – низкий уровень налоговых поступлений (низкая доходность бизнес-проекта при высоком уровне затрат, грант значительно превышает объем налоговых поступлений за 2 года реализации бизнес-проекта);

2 – средний уровень налоговых поступлений (отсутствие роста доходности бизнес-проекта в динамике, грант незначительно превышает объем налоговых поступлений за 2 года реализации бизнес-проекта);

3 – высокий уровень налоговых поступлений (наличие значительного прироста доходности бизнес-проекта в динамике, объем налоговых поступлений за 2 года реализации бизнес-проекта превышает грант);

по четвертому показателю:

1 – создание менее 2 рабочих мест;

2 – создание от 2 до 5 рабочих мест (без учета административно-управленческого персонала);

3 – создание более 6 рабочих мест (без учета административно-управленческого персонала, учитывается работа как по трудовым, так и по гражданско-правовым договорам).

по пятому показателю:

1 – использование менее 40% гранта на приобретение основных средств;

2 – использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств;

3 – использование от 70% гранта на приобретение основных средств.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Значимость вида экономической деятельности для области (муниципального образования области) (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)					
2.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие подтверждающих документов о месте размещения, материально-технических ресурсах, разработка вопроса организации деятельности)					
3.	Рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней					
4.	Создание дополнительных рабочих мест					
5.	Направления использования гранта					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Примечания:

1. Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{средний балл по показателю оценки}^8 = \frac{\text{сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю оценки}}{\text{число проголосовавших по данному показателю оценки членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл}^8 = \frac{\text{сумма средних баллов по показателям оценки}}{\text{число показателей оценки}}$$

⁸ рассчитывается до десятых долей

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
о предоставлении субсидий от _____ № _____

№ п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл ⁹
-------	-----------------------------	----------------------------

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

⁹ рассчитывается до десятых долей

Договор № _____
о предоставлении гранта

г. Вологда

«___» _____ 20__ г.

Департамент лесного комплекса области в лице начальника Департамента, заместителя Губернатора области Грачева Виктора Васильевича, действующего на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), являющегося приложением 4 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 января 2009 года № 118 (далее – Положение), решения Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий (протокол № __ от «__» _____ 20__ года), постановления Правительства области от «___» _____ 20__ года № ___ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 января 2009 года № 118 (с последующими изменениями), и постановления Правительства области от «___» _____ 20__ года № ___ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Департаментом субсидии на создание собственного дела (далее – гранта) на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Положения, в соответствии с бизнес-проектом по созданию собственного дела Получателя в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, на _____ (указать целевое назначение гранта).

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. В соответствии с постановлением Правительства области _____ от «___» _____ 20__ года № ___ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий год, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на предоставление субсидий на создание собственного дела, с лицевого счета Департамента, открытого в управлении областного казначейства департамента финансов области.

3.1.2. Представить настоящий Договор в течение 5-ти рабочих дней с момента его подписания в департамент финансов области.

3.1.3. Для выплаты гранта, предусмотренного настоящим Договором, представить в управление областного казначейства департамента финансов области платежное поручение на перечисление средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, с приложением настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием гранта, предоставленного Получателю, запрашивать у Получателя отчет о целевом расходовании бюджетных средств, представленных по настоящему Договору, отчет о реализации бизнес-проекта (далее по тексту – отчеты), документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению, определенному пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.1.6. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Департамента, открытого в управлении областного казначейства департамента финансов области, в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и до-

кументов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих использование гранта по его целевому назначению.

3.1.7. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, неиспользования (не полного использования) бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до «__» _____ 20__ года грант, полученный от Департамента по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Возвратить неиспользованные бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Департамента, открытый в управлении областного казначейства департамента финансов области.

3.2.3. Обеспечить ведение отдельного учета бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, и расходов, осуществляемых за счет средств гранта.

3.2.4. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.5. Своевременно представлять Департаменту в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие использование гранта по его целевому назначению.

3.2.6. Представить по первому требованию Департамента или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки целевого использования гранта и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредоставления отчетов и (или) документов, подтверждающих использование гранта по его целевому назначению, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Департамента, открытый в управлении областного казначейства департамента финансов области, в двухнедельный срок со дня направления Департаментом соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант в сумме, указанной в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, предоставляется Департаментом путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в управлении областного казначейства департамента финансов области, на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, в течение 14 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

5. Порядок предоставления информации о расходовании гранта и контроля за целевым использованием бюджетных средств (мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта)

5.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – до 20 января представляет в Департамент отчеты и документы, подтверждающие целевое расходование гранта, предоставленного по настоящему Договору.

В качестве документов, подтверждающих целевое расходование гранта, представляются:

5.1.1 документы, подтверждающие использование средств гранта: выписка с расчетного счета об остатке средств гранта на дату отчета; договор купли-продажи, счет на оплату, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарная карточка (ОС-6), приходный ордер (М-4) и иные. Копии документов, подтверждающих использование средств гранта, представляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.1.2 пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании гранта Департамент вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование гранта) Получатель обязан вернуть все бюджетные средства, полученные по настоящему Договору в виде гранта, в областной бюджет в двухнедельный срок со дня направления уведомления о

возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Департамента, открытый в управлении областного казначейства департамента финансов области.

6. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс – мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясения, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Департамента от договора в случае выявления факта нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов или не использования Получателем в установленный срок бюджетных средств, полученных по настоящему Договору в виде гранта, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих целевое использование гранта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Департамента о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя вернуть грант на лицевой счет Департамента в управление областного казначейства департамента финансов области (подпункты 3.2.2, 3.2.7 пункта 3.2, пункт 5.3 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) Получателя гранта _____
 Наименование бизнес-проекта (вид деятельности) _____

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта № _____ от _____

№ п/п	Показателигод					
		план	факт	в том числе по кварталам:			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						
	в том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						
4.	Среднесписочная численность занятых (чел.)						
	в том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего						
1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)						
	НДФЛ						
	Прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____
 (подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента))